



Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych  
im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie  
ul. Śniadeckich 18, 88-400 Żnin

### Zaliczenie praktyki przez opiekuna stażu

Ocena zgodnie ze szkolną skalą ocen\*.....  
słownie

Imię i Nazwisko opiekuna zaliczającego praktykę .....

### Opinia zakładowego opiekuna praktyki zawodowej o praktykancie

(dyscyplina, samodzielność pracy, jakość wykonanej pracy, przestrzeganie przepisów BHP i p.poz. oraz wewnątrzzakładowych norm)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyki*

Potwierdzam, że praktyka zawodowa została przeprowadzona zgodnie/niezgodnie\* z programem.

.....  
Data

.....  
Podpis i pieczęć Kierownika Szkolenia Praktycznego

\* Oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny



Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych  
im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie  
ul. Śniadeckich 18, 88-400 Żnin

# Dziennik praktyki zawodowej

Rok szkolny.....

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
Klasa i typ szkoły

.....  
ZAWÓD: NAZWA I NUMER

.....  
CZAS TRWANIA PRAKTYKI OD.....DO...

.....  
NAZWA ZAKŁADU PRACY, W KTÓRYM ODBYWA SIĘ PRAKTYKA  
(PIECZĄTKA)

.....  
PIECZĘĆ KIEROWNIKA SZKOLENIA  
PRAKTYCZNEGO



### DANE O UCZNIU

Imię i nazwisko ucznia		
Nazwa szkoły	Technikum nr2 przy Zespole Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Żninie	
Adres szkoły	ul. Śniadeckich 18, 88-400 Żnin	
Klasa i Typ szkoły		
Rok		
Czas trwania praktyki	od	do
Liczba dni roboczych praktyki		
Liczba godzin praktyki		

### DANE O ZAKŁADZIE PRACY

Nazwa zakładu pracy	
Adres zakładu pracy, telefon	
Pieczeń zakładu pracy	
Imię i nazwisko opiekuna praktyki	
Krótki opis przedsiębiorstwa (forma prawna, branża, przedmiot działalności, teren działania itp.)	



### Podsumowanie praktyki przez zakład pracy

Data zakończenia praktyki	
Łączna liczba zrealizowanych godzin	
Podpis opiekuna potwierdzający rozliczenie się ucznia z zakładem	
Opis kompetencji zawodowych uzyskanych przez ucznia (wypełnia opiekun praktyki)	





- d. braku wymaganej dokumentacji w zakresie praktyk,
- e. złamania dyscypliny,
- f. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
- g. niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- h. niedostarczenia do kierownika praktyk zawodowych lub wychowawcy klasy dzienniczka praktyk.

13. Niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej uczeń składa kierownikowi praktyk zawodowych lub wychowawcy klasy dzienniczek praktyki zawodowej.

14. Warunkiem uzyskania promocji do klasy programowo wyższej jest zaliczenie praktyki zawodowej. Uczeń, który z różnych przyczyn nie zaliczy praktyki w terminie wynikającym z harmonogramu, chcąc uzyskać promocję, musi odbyć praktyki ponownie w czasie ferii letnich.

#### Prawa ucznia

1. W czasie odbywania praktyk uczeń ma prawo do:
  - a. zapoznania się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
  - b. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
  - c. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
  - d. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do:
    - przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
  - e. zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
  - f. uzyskania informacji o ocenie z praktyki zawodowej i jej uzasadnienia,
  - g. uzyskania wpisu oceny do dzienniczka praktyk i jego odbioru w ostatnim dniu ich trwania,
  - h. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
  - i. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.

#### Karta dnia praktyki

Data		Dzień praktyki	
Opis przebiegu praktyki w danym dniu – zgodnie z programem praktyki			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Podpis opiekuna praktyki			























